

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2022

№ 886

О Порядке предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется для проведения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Новосибирска (далее – многоквартирные дома), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, направленных на:

1.3.1. Снос с корчеванием (дроблением) пня и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории.

1.3.2. Установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории.

1.3.3. Оборудование детских и (или) спортивных площадок в рамках реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов без привлечения средств федерального бюджета подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Ново-

сибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

1.3.4. Обустройство придомовой территории.

Для целей Порядка под обустройством следует понимать работы по озеленению, устройству тротуаров (пешеходных дорожек), ливнеприемных лотков, колодцев для отвода поверхностных и грунтовых вод, ограждений (за исключением ограждения придомовой территории), пандусов или уклонов покрытия на придомовой территории и в многоквартирном доме, разворотной площадки для кресла-коляски перед пандусом, основания из ударопоглощающих видов покрытий, ремонту (восстановлению) разрушенных участков тротуаров (пешеходных дорожек), оборудованию малыми архитектурными формами, устройству газонов, установке садовых бортовых камней для сопряжения поверхностей разного назначения.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главными распорядителями бюджетных средств – администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрации) на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполнившим (планирующим к выполнению) работы, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, на основании договора, заключенного с управляющей организацией (далее – участник отбора).

1.6. Действие Порядка распространяется на случаи, когда управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, является государственным (муниципальным) учреждением.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора утверждается приказом главы администрации.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

2.2.1. Публикация объявления о проведении отбора.

2.2.2. Прием заявок.

2.2.3. Рассмотрение заявок комиссией администрации по проведению отбора (далее – комиссия).

2.3. Состав и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом главы администрации.

2.4. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.15 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на сайте администрации.

2.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджет-

том города (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на указанные в заявке цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет в администрацию заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты участника отбора (для физических лиц);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

договор на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, заключенный с управляющей организацией;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ и подписания акта приемки выполненных работ (далее – акт приемки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия;

договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце шестнадцатом настоящего пункта;

лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций), за исключением случая, указанного в абзаце шестнадцатом настоящего пункта;

акт приемки, подписанный уполномоченными собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, управляющей организацией, участником отбора (может быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения);

решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8. В зависимости от цели предоставления субсидий участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

2.8.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка:

локальный сметный расчет на снос с корчеванием (дроблением) пня и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории в электронной форме в формате xml, на бумажном носителе, согласованный с администрацией района, на территории которого выполнены (планируются к выполнению) работы;

акт оценки зеленых насаждений, выданный администрацией, за исключением случаев, если внесение суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска и разрешением управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска на снос и обрезку деревьев, либо уведомление о сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений, предусмотренное в подпункте 8.3.6 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 № 539.

2.8.2. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм, о принятии игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома;

спецификация (калькуляция) на установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории, локальный сметный расчет на обустройство основания из ударопоглощающих видов покрытий в электронной форме в формате xml, на бумажном носителе, согласованный с администрацией района, на территории которого выполнены (планируются к выполнению) работы;

схема размещения игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в границах придомовой территории.

2.8.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, содержащий информацию о перечне работ, о принятии детской и (или) спортивной площадки в состав общего имущества многоквартирного дома;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, участником отбора (может быть представлен участником отбора в течение пяти дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

спецификация (калькуляция) на оборудование детских и (или) спортивных площадок, локальный сметный расчет на обустройство основания детской и (или) спортивной площадки в электронной форме в формате xml, на бумажном носителе, согласованный с администрацией района, на территории которого выполнены (планируются к выполнению) работы;

схема размещения детской и (или) спортивной площадки в границах дворовой территории.

2.8.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении работ по обустройству придомовой территории, содержащий информацию о перечне работ;

локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории в электронной форме в формате xml, на бумажном носителе, согласованный с администрацией района, на территории которого выполнены (планируются к выполнению) работы, в случае оборудования малыми архитектурными формами – спецификация.

2.9. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Администрация в течение трех дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, направляет их в комиссию.

2.12. Комиссия:

2.12.1. В течение 20 дней со дня поступления от администрации заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

2.12.2. В течение трех дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет в администрацию протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.9 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в администрацию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием

причины отзыва.

Администрация в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается администрацией на сайте администрации в течение трех дней со дня поступления протокола заседания комиссии в соответствии с подпунктом 2.12.2 Порядка с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
информации о победителях отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

3.1.2. Многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.3. Работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома проведены не ранее чем:

за один год до даты подачи заявки (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка);

за три года до даты подачи заявки (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 Порядка).

3.1.4. Достоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.1.5. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляются субсидии, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.1.6. Согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка пре-

доставления субсидии.

3.1.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

3.1.8. Представление получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения, актов приемки.

3.2. Администрация:

3.2.1. В течение 10 дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.12.2 Порядка рассматривает их, принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) и размещает информацию о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии на сайте администрации.

3.2.2. В течение 20 дней со дня принятия решения о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения):

в случае принятия решения о заключении соглашения обеспечивает заключение с получателем субсидии соглашения;

в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 3.3 Порядка, уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, выявленные после окончания проведения отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом администрацию в течение трех дней со дня размещения администрацией информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на сайте администрации в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидий;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об

осуществлении расходов;

порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.6. Размер субсидий составляет 100 % стоимости работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

3.7. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки:

в целях возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения;

в целях финансового обеспечения затрат – в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

3.8. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 дней со дня размещения информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на сайте администрации в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет в администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Администрация вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города.

5.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
